

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

ഡി2/6825/2018/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 02.07.2019

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

മാനേജർ,
എം.ഡി. കോളേജ്, പഴഞ്ഞി,
തൃശ്ശൂർ.

സർ,

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ -
പഴഞ്ഞി എം.ഡി കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിനെതിരായുള്ള പരാതികൾ
സംബന്ധിച്ച്.

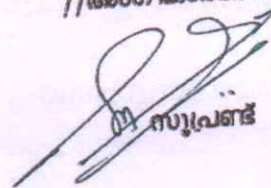
സൂചന:- തൃശ്ശൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 18.05.19 തീയതിയിലെ
ഡി2/2774/2018 നമ്പർ കത്ത്

സൂചന പ്രകാരം ലഭിച്ച കത്തിൽനിന്നും താങ്കളുടെ കോളേജിലെ
പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിലും, കോളേജിന്റെ
പൊതുവായ അക്കാദമിക ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിലും ഗുരുതരമായ വീഴ്ചകൾ ആണ്
ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. കിയാനെതിരെയുള്ള പരാതികളിൽ പ്രഥമദൃഷ്ടിയിൽ തന്നെ
കാര്യമുണ്ടെന്നു വെളിവാകുന്നു. ആയതിനാൽ കിയാനെതിരെ ചട്ടം അനുശാസിക്കുന്ന
രീതിയിലുള്ള അച്ചടക്ക നടപടികൾ, നിയമ പരമായി അന്വേഷിച്ച് സ്വീകരിക്കാൻ
മാനേജർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്/-
ഡി.കെ. സതീഷ്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

//അംഗീകാരത്തോടെ//


D. K. Sathish





Sent from Yahoo Mail on Android

ഭരണ ഭാഷ - മാതൃഭാഷ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ
ഫോൺ: 0487 2331726
തീയതി: 30/3/2019

നം. ഡി2/786/2019/LA

പ്രേഷക

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

പ്രിൻസിപ്പാൾ

സർ,

വിഷയം: കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തൃശ്ശൂർ -
എം.ഡി. കോളേജ്, പഴഞ്ഞി - 2015-17 കാലഘട്ടം വകുപ്പുതല കണക്ക്
പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് - അയയ്ക്കുന്നത് സ്കൂളിലെ

താങ്കളുടെ കോളേജിലെ 2015-17 കാലഘട്ടത്തിലെ വകുപ്പുതല കണക്ക് പരിശോധന
റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു. ആയതിന് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം
വ്യക്തവും പൂർണ്ണവും ആയ മറുപടി തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.



വിശ്വസ്തതയോടെ


ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
DEPUTY DIRECTOR OF
COLLEGIATE EDUCATION
THIRUVANANTHAPURAM

ഉള്ളടക്കം: മേൽ പ്രകാരം

പകർപ്പ്:

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

Printer	IT-World, Kadavanthra	IT8B/1120	16/3/17	10500
Revolving Chair	Appoos, Kunnamkulam	745	23/3/17	11000
Total				116100

a) ക്രമ നമ്പർ 5 പ്രകാരം ഫയലുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി 17500 രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ബിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. രശീത് മാത്രമാണ് ഫയലിൽ ഉള്ളത്. മാത്രമല്ല, സ്ഥാപനം ഏതാണെന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതാതെ പേപ്പർ മാർട്ട് എന്ന് മാത്രം കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ബിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

b) ക്രമ നമ്പർ 4 പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിൽ ടാക്സ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ടാക്സ് അടച്ച് രശീതി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

c) സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സപ്ലൈ എഗ്രിമെന്റ് നടത്തിയിട്ടില്ല. മുദ്രപത്ര വില സർക്കാർ ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കി അസ്സൽ ചലാൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

d) മേൽപ്പറഞ്ഞ ബില്ലുകളിൽ സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി നടത്തുകയോ ഉപകരണങ്ങൾ മാസ്റ്റർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ബില്ലുകളും മാസ്റ്റർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

e) 15 മാസത്തേക്ക് എന്ന നിലയിൽ പ്രാരംഭപാലർ 30/1/16 മുതൽ 31/3/17 വരെയുള്ള 15 മാസത്തേക്ക് 4000 രൂപ വീതം ആകെ 60000 രൂപ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക ഒരുമിച്ച് 31/3/17 തീയതിയാണ് കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നത്. ഈ തുക ഇൻകം ടാക്സ് കണക്കാക്കുന്നതിന് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇൻകം ടാക്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് റിവൈസ് ചെയ്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

f) ഹാജരിയ്ക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇനത്തിൽ 15 മാസത്തേക്ക് 4000 രൂപ വീതം ആകെ 60000 രൂപ ലാലിഷ് വി.എസ്. എന്നയാൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ രശീതിയിൽ ലാലിഷ് വി.എസ്. എന്ന പേര് മാത്രമേയുള്ളൂ. അദ്ദേഹം ആരാണെന്നോ എങ്ങനെയാണ് തിരഞ്ഞെടുത്തതെന്നോ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളൊന്നും ഫയലിൽ ഇല്ല. തീയതിയില്ലാതെയാണ് അദ്ദേഹം ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

VI ജി.ഡി.എ.

കോ ഓർഡിനേറ്റർ: ഡോ. റെജിമോൻ

3-1(053)/2012(UG)/XIIPlan/KLCA053/SWRD dated 27/2/15

ജി.ഡി.എ. ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് നടത്തിയ വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

Sl. No.	Item	Firm	Bill No.	Date	Amount
1	Computers (37)	Tech Berry Computers, Thrissur	176	30/3/16	964250
2	Projector	Riya Reprographics, Calicut	114 (Receipt)	31/3/16	378148
3	Celing Mount (7)	Riya Reprographics, Calicut	301	20/3/16	41300
4	Laser Printer	Riya Reprographics, Calicut	300	20/3/16	97800
5	Projector	Riya Reprographics, Calicut	299	20/3/16	224348

6	Screen	Riya Reprographics, Calicut	298	20/3/16	56000
7	UPS & Battery	Kerala Electro Components	C2690	28/3/16	103300
8	Books (164)	Sri. Eswar Enterprises, Chennai	EE/2015/CRB/1091	30/3/16	65636
9	Books (30)	Cosmo Books, Thrissur	K1020	22/3/16	13820
10	Books (35)	Cosmo Books, Thrissur	K416	22/3/16	21065
11	Books (13)	Cosmo Books, Thrissur	K1026	22/3/16	5040
12	Books (89)	Cosmo Books, Thrissur	K1025	22/3/16	24272
13	Books (53)	Higginbothams, Chennai	2016/BSB/124	28/4/16	16041
14	Books (172)	Higginbothams, Chennai	2016/BSB/120	28/4/16	48562
15	Books (37)	Higginbothams, Chennai	2016/BSB/121	28/4/16	10256
16	Books (29)	Higginbothams, Chennai	2016/BSB/263	28/4/16	10189
17	Books (27)	Higginbothams, Chennai	2016/BSB/122	28/4/16	3272
18	Books (22)	Higginbothams, Chennai	2016/BSB/126	28/4/16	4541
19	Books	TBS, Calicut	1617/SR-59(2)	8/6/16	50411
Total					2138351

a) ക്രമ നമ്പർ 1 മുതൽ 7 വരെ സാധനങ്ങൾ പർച്ചേസ് ചെയ്യുന്നതിനായി വിളിച്ച ടെൻഡറിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

- വാങ്ങേണ്ട ഉപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നോ മറ്റ് വ്യക്തികളിൽനിന്നോ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ ഒരു രേഖയും ഫയലിൽ ഇല്ല.
- ടെൻഡർ നോട്ടീസ് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അനുശാസിക്കുന്ന മാതൃകയിലായിരുന്നില്ല.
- ടെൻഡർ ഫീസ് കണക്കാക്കിയത് ശരിയായ രീതിയിലല്ല. കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുമടക്കം ടെൻഡർ വാല്യ 1658000 രൂപ വരുന്നതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരം 5 ഘടകങ്ങളായി വിഭജിച്ചാണ് ടെൻഡർ വിളിച്ചത്.

i. കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ	-	1025000
ii. യു.പി.എസ്. മുതലായവ	-	113000
iii. ലേസർ പ്രിന്റർ	-	50000
iv. എൽ.സി.ഡി. പ്രൊജക്ടർ	-	420000
v. പ്രിന്റർ/കോപ്പിയർ/സ്കാനർ	-	50000
ആകെ	-	1658000

ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിന് നഷ്ടമുണ്ടാക്കുന്ന രീതിയിൽ ടെൻഡർ വിളിച്ചതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും സർക്കാരിനുമായ നഷ്ടം കണക്കാക്കി നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- ടെൻഡർ നടപടികൾക്ക് മുമ്പായി സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. കൗൺസിൽ മിനിറ്റ്സ്,

രേണാനുമതി ഉത്തരവ്, പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സ്, പർച്ചേസ് സാബ്ഷൻ തുടങ്ങിയ രേഖകൾ ഒന്നും തന്നെ ഫയലിൽ കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

5. ടാബുലേഷൻ നടത്തി ടെക്സ്റ്ററി കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സ്, തുളുർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങൽ തുകയ്ക്ക് ആനപാതികമായ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് (5%) ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

6. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അനുശാസിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ സ്ഥാപനവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പർച്ചേസ് നടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിനും സ്ഥാപനത്തിനുമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങളെ നിയമസംവിധാനങ്ങളുടെ പിൻബലത്തോടെ നികത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യത ഇല്ലാതാക്കിയിരിക്കുന്നു.

7. സ്ഥാപനം വിതരണം ചെയ്ത കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ് വെയറും പരിശോധിച്ച് തൃപ്തികരമാണെന്ന് ആധികാരികതയും സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

b) ക്രമ നമ്പർ 2 പ്രകാരം പ്രൊജക്ടർ വാങ്ങുന്നതിനായി 378148 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. രശീതി മാത്രമേയുള്ളൂ.

c) ക്രമ നമ്പർ 8 പ്രകാരമുള്ള ബിൽ തുക 65636 രൂപയാണ്. എന്നാൽ 29/4/16 തീയതിയിലെ ക്രമ നമ്പർ 50-ൽ പ്രകാരം 30000 രൂപയുടെ രശീതിയാണ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബാക്കി തുകയുടെ രശീതി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

d) ക്രമ നമ്പർ 13 മുതൽ 19 വരെയുള്ള ബില്ലുകളുടെ രശീതികൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

e) 30/3/16 തീയതിയിൽ ചെലവഴിച്ചതായ് ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

f) ടെൻഡർ പ്രകാരം ലേസർ പ്രിന്ററിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് 50000 രൂപയാണ്. പക്ഷേ റിയ വീഡിയോ ഗ്രാഫിക്സ്, കാലിക്കറ്റ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും ലേസർ പ്രിന്റർ വാങ്ങിയത് 97800 രൂപയാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയിൽനിന്നും 47800 രൂപ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേസർ പ്രിന്റർ വാങ്ങാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും അതുമൂലം ടെൻഡർ കോസ്റ്റിൽ സർക്കാരിനുണ്ടായ നഷ്ടം കണക്കാക്കി തുക അടച്ച് ഒറിജിനൽ ചലാൻ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

g) ടെൻഡർ പ്രകാരം എൽ.സി.ഡി. പ്രൊജക്ടറിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് 420000 രൂപ മാത്രമാണ്. പക്ഷേ ക്രമനമ്പർ 2, 3, 5, 6 എന്നിവ പ്രകാരം വാങ്ങിയ പ്രൊജക്ടറും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളുടെയും ആകെത്തുക 699796 രൂപയാണ്. ടെൻഡറിൽ മാറ്റം വരുത്താതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയിൽനിന്നും 279796 രൂപ അധികമായി ചെലവഴിച്ചതിന്റെ ആധികാരികത വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും ആയതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടായ നഷ്ടം കണക്കാക്കി തുക അടച്ച് ഒറിജിനൽ ചലാൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

h) പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകളൊന്നും ലഭ്യമല്ല. സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സപ്ലൈ എഗ്രീമെന്റ് നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും മുദ്രപത്ര വില സർക്കാർ ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കി അസ്സൽ ചലാൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

i) കൗൺസിൽ മിനിറ്റ്സ് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ തയ്യാറാക്കി പ്രിന്റ് ചെയ്തതാണ്. ഇത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. മിനിറ്റ്സ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് രജിസ്റ്ററിലാണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

j) 19/1/16 തീയതിയിലെ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സിൽ ഉദ്യോഗപ്പേര് വെക്കാതെ മെമ്പർമാർ ഒപ്പിട്ടതായി കാണുന്നു. മൂന്ന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികൾ, എച്ച്.എ.,

പ്രിൻസിപ്പാൾ എന്നിങ്ങനെ 5 പേരടങ്ങിയതായിരിക്കണം പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി എന്നിരിക്കെ 11 പേർ ഒപ്പിടാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്.

- k) ചില സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ടെൻഡർ കോസ്റ്റ് മിനിമം തുകയായ 400 രൂപയിൽ കുറവ് ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നു. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

Sl.No.	Firm	Tender cost remitted
1	Aiswarya	79
2	MP Associates	79
3	Xfiles	79
4	Safe Power	179
5	Supra High Tech.	179
6	Kerala	179
7	Safa	179
8	Hykon	179
9	Team Friend	258
10	Excel infra	179

ടെൻഡർ കോസ്റ്റ് മിനിമം തുക 400 രൂപയായതിനാൽ ബാക്കി തുകകൾ ഒടുക്കി അസ്സൽ ചലാൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

- l) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂൾസ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല. ടെൻഡർ സമർപ്പിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഇ.എസ്.ഡി. വാങ്ങുകയോ അവയുമായി പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് നടത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. തിരഞ്ഞെടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്ന് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് വാങ്ങുകയോ അവയുമായി സപ്ലൈ എഗ്രിമെന്റ് നടത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും മുദ്രപത്ര വിൽപ്പന ഇനത്തിൽ സർക്കാരിനുള്ള നഷ്ടം നികത്തുന്നതിനായി മുദ്രപത്ര വില സർക്കാർ ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കി അസ്സൽ ചലാൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- iii) മേൽപ്പറഞ്ഞ ബില്ലുകളൊന്നും സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി നടത്തുകയോ ഉപകരണങ്ങൾ മാസ്റ്റർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയോ ചെയ്യാതെയാണ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ബിൽ പാസ്സാക്കി നൽകിയിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും അപാകത പരിഹരിച്ച് ബില്ലുകളും മാസ്റ്റർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകകളെല്ലാം പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ബാധ്യതയായി നിശ്ചയിക്കുവാൻ ഈ ഓഫീസ് നിർബന്ധിതമായിത്തീരും എന്നറിയിക്കുന്നു.

IX മറ്റുള്ളവ

1. എ.എസ്.എ.പി. (2016-17)

കോ ഓർഡിനേറ്റർ: ആഷ കെ. കുട്ടി

- a) ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.